

# LA MOBILITÉ INTERNATIONALE EN ALTERNANCE

PLUS QU'UNE POSSIBILITÉ,  
UNE OPPORTUNITÉ

La mobilité internationale désigne la possibilité pour un-e alternant-e (en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation) d'effectuer une période de formation ou de travail dans un organisme d'accueil à l'étranger, que ce soit en Europe ou dans le reste du monde. Convaincu de l'apport unique d'une telle expérience dans le parcours de chaque alternant-e, le CFA Formasup Méditerranée accorde une importance particulière à la mission d'encourager la mobilité internationale que lui confie la loi. Il met en place un cadre qui permet de cumuler les bénéfices de l'alternance et ceux de la mobilité internationale.



## POURQUOI PARTIR EN MOBILITÉ INTERNATIONALE ?

La mobilité internationale est une opportunité de choix pour enrichir son parcours.

- Développer son **adaptabilité** et son **autonomie**
- S'ouvrir à d'autres cultures et favoriser son **ouverture d'esprit**
- Acquérir de nouvelles **compétences linguistiques et culturelles**
- Se démarquer auprès des recruteurs avec une **expérience internationale**

## LES DIFFÉRENTS TYPES DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

Il existe plusieurs types de mobilités internationales :

- **mobilité d'étude** : période de formation dans une université ou école à l'étranger,
- **mobilité de stage** : période de travail dans un organisme d'accueil (entreprise, laboratoire, ONG, administration...) à l'étranger
- **mobilité hybride** : période de mobilité physique (étude ou stage) précédée ou suivie d'activités à distance apportant une valeur ajoutée pédagogique (méthode de travail, partie d'un projet...)

Différents types de financements sont possibles (OPCO et/ou Erasmus+) en fonction des spécificités des projets (type de mobilité, secteur d'activité, périmètre géographique...).

Après étude de votre dossier, l'équipe mobilité du CFA vous propose le meilleur dispositif de financement et vous indique le montant des aides mobilisables.



## LE RÔLE DU CFA

- 1 - Favoriser le développement de la mobilité internationale et ainsi promouvoir l'égalité des chances entre étudiant-es et alternant-es.
- 2 - Accompagner les alternant-es et les responsables de formation pour faciliter la mobilité.
- 3 - Gérer le processus de mobilité jusqu'au versement des financements et aides.
- 4 - Développer des partenariats internationaux

Formasup Méditerranée est porteur du consortium FAME, avec l'ensemble de ses partenaires universitaires.



Grâce à son accréditation Erasmus+, FAME a pour objectif de faciliter le départ en mobilité européenne de l'ensemble du public apprenant, ainsi que celle du personnel acteur de l'apprentissage.

# COMMENT S'Y PRENDRE ?

Vous avez envie de tenter l'aventure ? Voici la marche à suivre.

## 1 Réfléchir à son projet

Les questions suivantes vous permettront de définir les contours de votre projet :

- **Quelles structures peuvent me permettre de réaliser ma mobilité et sur quelles missions ?** Identifier plusieurs pistes vous donne de meilleures chances de réussite. Pensez par exemple aux filiales, fournisseurs, clients de votre entreprise actuelle. Au-delà de son autorisation, votre employeur peut être votre meilleur allié sur ce projet.
- **Quel(s) pays pourrai(en)t enrichir votre profil professionnel ?** Certains pays sont peut-être à la pointe dans votre domaine et peuvent vous permettre d'acquérir un niveau d'expertise plus important. Dans tous les cas, partir en mobilité internationale vous permettra de développer vos soft skills (autonomie, capacité d'adaptation, créativité...).
- **Quel coût ce projet représente-t-il et quels sont les moyens financiers mobilisables ?** Vous devez avoir les ressources nécessaires pour subvenir aux dépenses de cette expérience. Il est donc indispensable d'établir un budget prévisionnel et de garder en tête que les bourses ne viennent qu'en complément de vos ressources propres. Le coût de la vie dans le pays visé est donc un paramètre à prendre en compte également.

## 2 Quand le projet se précise

À ce stade, vous devez vous assurer de l'accord de principe de votre formation puis de votre employeur.

- Le plus tôt possible dans l'année (et idéalement l'année précédant le départ), **rapprochez-vous de votre responsable de formation** pour confirmer la période de départ possible au regard du calendrier d'alternance. Et assurez-vous des formalités propres à votre université.
- Cette information clarifiée, **parlez de votre projet à votre employeur** pour vous assurer de son accord de principe et du cadre contractuel dans lequel votre départ aura lieu (ordre de mission, mise à disposition, mise en veille).

**Le CFA peut vous aider à finaliser votre réflexion et à préparer l'échange avec votre employeur si besoin. Un webinaire vous est également proposé pour clarifier le processus et répondre à vos questions.**

## 3 Trouver un organisme d'accueil

À partir des pistes précédemment identifiées et des retours d'expérience obtenus auprès de votre formation et/ou des alumni, il est temps de passer à la concrétisation du projet : postuler à des offres de mobilité internationale ou préciser les missions possibles par exemple auprès des contacts de votre employeur pour trouver votre organisme d'accueil.



## 4 Initier le dossier sur la plateforme Cactus (entre 3 mois et 6 semaines avant le départ)

Une fois l'organisme d'accueil trouvé, il est temps de constituer le dossier administratif qui vous permettra d'être couvert juridiquement à l'étranger et d'obtenir les financements. Les démarches se font sur la plateforme Cactus.

- 1 - Vous saisissez les premiers éléments du dossier : date, pays, cadre contractuel identifié
- 2 - Validation par votre formation
- 3 - Validation par votre maître d'apprentissage ou tuteur entreprise
- 4 - Vous saisissez les détails de la mobilité (organisme d'accueil, signataires, référents sur place, ...) et déposez divers documents (RIB pour financements potentiels, carte européenne d'assurance maladie...)
- 5 - Le dossier est pris en main par le service mobilité du CFA, qui :
  - vérifie de la conformité des éléments transmis,
  - ajoute les financements potentiels OPCO et/ou ERASMUS+ (montant possibles et modalités),
  - édite les conventions.
- 6 - Signature par toutes les parties prenantes

## 5 À l'arrivée

Vous déposez sur Cactus l'attestation d'arrivée signée par votre organisme d'accueil. Cette attestation est nécessaire pour déclencher la première partie des financements.

## 6 Au retour

Vous déposez sur Cactus l'attestation de fin de mobilité signée par l'organisme d'accueil. Pour permettre le versement du solde des financements éligibles :

- en cas de financement OPCO, il faudra transmettre un récapitulatif de vos dépenses ainsi que les justificatifs;
- si vous avez obtenu une bourse Erasmus+, il faudra répondre au questionnaire de l'agence européenne Erasmus et déposer l'attestation de complétion sur Cactus.

**POUR EN SAVOIR PLUS**

Service mobilité internationale : [mobilite@formasup-med.com](mailto:mobilite@formasup-med.com)

**FORMASUP**  
MÉDITERRANÉE